

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIA EUNICE, MAZARIEGOS ARGÜELLO DE PÉREZ

Nit Emisor: 35939133

CECILIA EUNICE MAZARIEGOS ARGÜELLO

6 AVENIDA I 8-12 RESIDENCIAL LAS PALMAS, zona 2,
RETALHULEU, RETALHULEU

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6FB235E3-9398-4158-8171-9E457C111AB5

Serie: 6FB235E3 Número de DTE: 2476228952

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 17:20:22

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 17:20:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-89, correspondiente al mes de febrero del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez
DPI: 1915 39082 1101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-89	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez	
NIT de la persona contratista:		35939133	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026	
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-203-1-2-89**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SEDE TERRITORIAL RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de oficios, correos electrónicos para oficina central, ingreso de datos en informes semanales
- ❖ **RESULTADO:** Se mantuvo informada y actualizada a oficina Central de las actividades realizadas en Sede Territorial Retalhuleu.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con escanear dictámenes técnicos, cédula de notificación de inspección de campo, cédula de notificación de resolución.
- ❖ **RESULTADO:** Digitación de archivos y resguardo de documentos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en informar y orientar a usuarios provenientes de los municipios de San Andrés Villa Seca, Champerico y San Felipe del departamento de Retalhuleu, sobre los procedimientos de solicitud de arrendamiento y cesión de derechos.
- ❖ **RESULTADO:** Resolución de las dudas presentadas por los usuarios con respecto a los procedimientos de trámites que se efectúan en la oficina y se socializó la función de la institución.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA HIGIENE DE LA SEDE TERRITORIAL DE RETALHULEU.

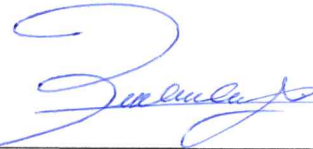
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el aseo y limpieza de la sede territorial de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Ambiente ordenado y pulcro de la Sede Retalhuleu

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la impresión de documentos de solicitudes de arrendamiento para la programación de inspección de campo.
- ❖ **RESULTADO:** Se agilizó la visitas y control de registro de inspecciones realizadas.



F. _____
Cecilia Eunice Mazariegos Argüello de Pérez ✓
DPI: 1915 39082 1101
Teléfono: 5466 8009



F. _____
Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

